

Принято педагогическим советом протокол № 7 от «09» января 2015 г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ
Г.И.Муллагалева
Введено в действие приказом № 9 от «16» января 2015 г



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ;
- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ;
- информационно – аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ, анализ работы МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно – надзорных мероприятий.

2.5.Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- план учебно–воспитательной работы МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6.Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрениях учащихся МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ);
- о поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ, коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ, программу развития МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- квалификационную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включает в годовой план работы МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ с учетом целей и задач работы МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогических коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ и печатью МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

- 7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно – воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ.
- 7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:
- адаптация учащихся 1 классов;
 - адаптации учащихся 5 классов;
 - адаптации учащихся 10 классов;
 - итоги классно – обобщающего контроля;

- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ на учебный год.
- 7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:
- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
 - перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
 - необходимости направления на психолого – медико – педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
 - выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
 - иным вопросам.
- 7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ.
- 7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ.
- 7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.
- 7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 1 г.Азнакаево» РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.